

# 牡丹江市商务局 2018年政务公开工作年度报告

2019年3月15日

2018年，我局政务公开工作在市政务公开办公室的正确领导下，结合我局工作的实际，积极推进我局政务公开工作。现将工作开展情况报告如下：

## 一、2018年政务公开工作的基本情况

**（一）明确政务公开的指导思想，确立目标。**我局从认识上高度上重视政务公开工作，把它作为一项重要工作来抓，首先是在领导和干部职工中明确政务公开的指导思想，进一步解放思想，改进作风，提高商务工作效能，用科学的发展观统领商务工作，为优化我市内外贸发展环境，提高服务水平，促进全市跨越式发展营造良好的政务环境。通过优化和完善政务环境，达到机关干部的思想观念进一步更新，工作积极性、创造性进一步提高，工作效率和服务质量明显提高的目标。

**（二）加强领导，注重协作。**我局加强这项工作的组织领导，认真贯彻上级关于推行政务公开工作的部署，制定了《商务局政务公开实施方案》，成立了政务公开工作领导小组，实行“一把手”负责制，按照谁主管谁负责的原则，专

人负责，层层抓落实。局机关各科室加强配合与协作，积极开展推进政务公开工作。按照职能分工要求，各负其责地开展有关政务公开的资料交流、信息更新维护、咨询答复、群众和项目单位反映的重大问题的解决等工作。

**（三）全面公开局政务工作。**为了让群众和项目单位了解我局政务工作，方便其办事，我局通过政府门户网站和沿边开放网对有关政务工作进行了公开，加大宣传，使网站真正成为商务局对外宣传的窗口和信息平台。

1. 国家和地方有关政策法规，包括一个时期内人民群众最需要了解的国家和省市有关宏观经济措施及政策法规；省及市委、市政府发布的有关的决议、决定及贯彻上级政策和规定的具体办法和措施。

2. 机构设置及办事人员情况。包括办事机构地点、联系电话；办事机构职权范围；办事人员工作职责。

3. 本局行政服务职责。包括科室工作职责、办事依据、办事条件、办事程序、办事期限、办事结果、办事纪律和监督办法。

4. 行政许可（审批）事项。主要公开行政许可（审批）事项、承办机构、依据、条件、数量、申办程序及流程、期限、建设项目前期工作程序、基本建设项目登记备案制度等。

5. 工作最新进展情况。做到及时、准确。

同时，我局政务公开的各项内容根据实际情况随时进行更新，确保了公开内容的时效性和实用性，方便了群众的了解和监督。

**（四）采取多种方式进行政务公开。**为了让广大群众和服务单位更加了解公开的内容和条件，采取了灵活多样的具有实效的公开形式，通过网站、政务信息、现场办公、座谈会、走访、调研等方式公开：**一是主动公开部门预算和决算情况。**在政府门户网站上对我局 2017 年部门决算及有关情况说明和 2018 年部门预算有关情况进行及时公开。**二是及时更新政务信息，**确保了公开内容的时效性和实用性。高质量完成信息报送任务，截至目前，累计报送信息 200 余条，共被采用 68 条，信息采用排名分别列市委信息和政府信息第 8 名和第 11 名。同时在政府网站更新信息百余条。推进重点领域信息公开，重点推进经贸流通信息公开，对大型商贸流通项目建设和现代物流业的信息公开；及时公开农产品批发市场方面信息和代表性自建电商平台等信息。**三是组织开展 2018 年黑龙江省打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作。**组织各单位对打击侵权假冒工作进行宣传，让全民一起参与打假。**四是组织参加全市“尚德守法，全面提升食品安全法治化水平——诚信法治守护龙江绿”为主题**的食品安全宣传周活动。我局在活动中共接待群众咨询 70 余人次，发放宣传资料近 150 份，对肉菜流通追溯体系进行了宣传，

提高了企业的和广大群众的法律意识和食品安全意识。**五是加强单用途商业预付卡管理。**为进一步加强单用途商业预付卡管理工作，防范资金管理潜在风险，掌握企业发卡情况，有效防范和化解当前单用途商业预付卡领域可能存在的非法集资风险，维护市场秩序和人民群众的合法权益。5月份在全市范围内开展了单用途商业预付卡专项检查工作。对存在问题的企业，及时组织整改。**六是搭建平台，开拓市场。**组织企业参加了俄罗斯哈巴罗夫斯建筑展、中俄北京中小企业合作论坛活动 2018 广交会、第五届中俄博览会、2018 黑龙江绿色有机食品（哈尔滨）博览会等境内外展会，为企业搭建了平台，提高了我市的知名度和影响力。**七是开展调研，建言献策。**围绕今年重点工作和重点项目，我局在相关部门的支持与配合下，采取了走访、座谈等多种方式进行关于落实进出口指标、社会消费品总额指标完成情况和重点项目工作、境内外园区、我市对俄合作发展情况等诸多调研工作。

**（五）做好窗口服务，树商务窗口良好形象。**我局把办事企业和群众满意与否作为衡量窗口服务的重要标准，始终把提供优质服务放在首位，严格执行首问负责制、一次性告知制、服务承诺制、限时办结制；接待服务对象，做到热情、文明、细致、周到；严格遵守各项制度规定，着工装戴牌上岗，仪表整洁，在明察暗访中没有出现任何违纪违规现象。**一是简化审批流程、推行网上审批。**窗口从受理到办结一次

完成，不让企业跑第二趟，同时推行网上审批，通过行政服务中心门户网站对申报材料审核，提高工作透明度，缩短审批时间。**二是梳理、上报权力清单、责任清单。**对照法律法规、规范性文件，认真核对我局进驻行政服务中心审批事项，完成权力清单和责任清单上报。**三是加强政务公开，阳光运行。**我局严格执行政务信息公开规定，通过窗口、行政服务中心公共平台等方式向社会公开办事内容、申报材料、办理时限，并按要求重新制作、印制一次告知单，向前来咨询办事人员发放一次告知单，使用牡丹江市行政审批综合管理系统，把办理的每件审批事项在牡丹江市行政审批综合管理系统上公开，提高工作透明度，接受市相关部门和社会监督。

## **二、存在的主要问题及改进情况**

2018年我局政务公开工作取得了一定的成绩，但是也存在一些不足：一是公开内容还需进一步深化，二是公开形式还需进一步创新。

下一步，我局将严格按照市政务公开办公室的工作要求，加强信息公开工作组织领导、完善工作机制、强化工作推进落实和工作监督，将推行政府信息公开工作作为市商务局重点工作来抓，力求突破，进一步完善我局信息公开工作的规范管理和监督保障建设，加大培训工作力度，组织政府信息公开工作有关人员，认真研读国家、省、市政府发布的各项政策信息，精准把握商务发展动态和要求，确保我局政

府信息公开工作落到实处。